

Sürüm Güncelleme Dokümanı

02.06.2020 Tarihli Mikro Müşavir 18d Sürümü

miKro
Y A Z I L I M
Büyüme isteyen her şirkete lazım.

Elektronik Serbest Meslek Makbuzuna Yazı ile Tutar Alanının Eklenmesi

Elektronik Serbest meslek makbuzunun görseline “Yazı ile tutar” alanının eklenmesi için; Params dizini içerisindeki E_SMM.ini dosyasına aşağıdaki satırları eklemeniz yeterli olacaktır:

[SelfEmployedReceipt]

ItemNode1=

ItemData1=

[SalesInvoice]

ItemNode1 = SelfEmployedReceipt/Note

ItemData1 =

%%Info.Hdr.YAZIILETUTARORJ%%

DÜZENLEYEN
FİRMA DEVAMI FİRMA
xxxxxxx
yyyyyyy / KOZAN/ ADANA
Vergi Dairesi: 19 MAYIS MAL MÜDÜRLÜĞÜ
VKN: 1111111111



e-Serbest Meslek
Makbuzu



ALICI BİLGİLERİ
FİRMA FİRMA DEVAMI
xxxxxxx
yyyyyy / KOZAN/ ADANA
Vergi Dairesi: 19 MAYIS MAL MÜDÜRLÜĞÜ
VKN: 1111111111

ETTN: B486EE8A-2C37-4310-9D60-1B00F68BB9B0

ACIKLAMA:
DOKUZBİNSEKİZYÜZONDÖRT TürkLirası YEYMİŞ Kuruştur.

Belge No:	EEE202000000000
Düzenlenme Tarihi:	15/04/2020
Düzenlenme Zamanı:	13:06

Sıra No	Ücretin ne için alındığı	Brüt ücret	G.V.Stopaj oranı %	Net ücret	KDV oranı %	KDV tevkifat oranı %	Net tahsilat
1	Hizmet bedeli	10.015,00 TL	20	8.012,00 TL	18	0	9.814,70 TL

Brüt ücret:	10.015,00 TL
G.V.Stopaj tutarı:	2.003,00 TL
Net ücret:	8.012,00 TL
KDV tutarı:	1.802,70 TL
KDV tevkifat tutarı:	0,00 TL
Teslim edilen KDV tutarı:	1.802,70 TL
Net alınan toplam:	9.814,70 TL



Mikro MÜŞAVİR Programlarında Yapılan Yenilikler



e-Arşiv Faturalarının İVD'den Okunarak Otomatik Muhasebeleştirilebilmesi Sağlandı (GİB Portal ve Özel Entegratörden Kesilenler)

Gelen e-arşiv faturaların programa alınması ve muhasebe kayıtlarının otomatik olarak oluşturulması sağlanmıştır.

Özel entegratör yöntemi ile kullanan firmaların kesmiş oldukları e-Arşiv faturaları, fatura kesilen mükellefin IVD (İnternet Vergi Dairesi) hesabına gelmektedir.

Bu yöntemler ile mükellef firmanıza kesilmiş olan e-Arşiv faturaları programınıza aktarmak için **e-Mikro İşlemleri** modülüne **"İnteraktif Vergi Dairesinden Faturaları Yükle (360017)"** menüsü eklenmiştir.

Bu menünün kullanılabilmesi için Ayarlar ve Genel Tanımlar /Firma Tanıtım Kartı (501110)/ Mali yıl genel parametreleri sekmesinden erişilebilen "e-Devlet Parametreleri" sekmesindeki "e-Vergi Dairesi kullanıcı kodu, parola ve şifresi" ile IVD hesabınızı programa tanıtmamız gerekmektedir.

Firma : 0 - SAN. VE TİC. A.Ş. MİKRO YAZILIMEVİ YAZILIM HİZM. BİLG. / Mali yıl : 20

Firma mali yıl parametreleri	Faiz parametreleri	E-Devlet parametreleri	Yasal değerler
e-Beyanname kullanıcı kodu	62100292	e-Beyanname kullanıcı k	
e-Beyanname parola	*****	e-Beyanname parola (M	
e-Beyanname şifre	*****	e-Beyanname şifre (MU	
e-VergiDairesi kullanıcı kodu	62100292		
e-VergiDairesi parola	*****		
e-VergiDairesi şifre	*****		

Mikro MÜŞAVİR Programlarında Yapılan Yenilikler



e-Arşiv Faturalarının İVD'den Okunarak Otomatik Muhasebeleştirilebilmesi Sağlandı (GİB Portal ve Özel Entegratörden Kesilenler)

İnteraktif Vergi Dairesi'nin sorgulama yapma tarih aralığı en fazla 7 gündür. Bu nedenle "İlk tarih", "Son tarih" alanlarındaki tarih aralığı en fazla 7 gün olabilmektedir.

Okunacak dosya adı, manuel olarak İnteraktif Vergi Dairesi (IVD)'nden Excel olarak fatura indirmeniz durumunda kullanılacaktır. Bunun haricinde bu alan kullanılmamaktadır. Eğer otomatik aktarımda sorun olursa, indirilenler dizinini seçerek manuel aktarım yapabilirsiniz.

Manuel dosyanın yapısı aşağıdaki şekilde olmalıdır.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Düzenleyenin Unvanı	Düzenleyenin Vergi Kimlik Numarası	Fatura No	Düzenleme Tarihi	Düzenleme Zamanı	Toplam Tutar	Ödenecek Tutar	Vergiler Toplamı	Para Birimi	Tesisat Numarası	Gönderim Şekli
2	Avea İletişim Hizmetleri	8590380323	BC22017001392230	31.03.2020	23:59:59	139,06	150,25	11,38	TRY	9999999999	ELEKTRONİK
3	TÜRKSAT UYDU HABERLEŞİM HİZMETLERİ	8810263772	KEA2017000704942	31.03.2020	23:59:59	24,28	40,00	6,71	TRY	8888888888	ELEKTRONİK

"Belge no dan evrak seri/sıra oluştur" seçimi işaretlendiğinde gelen bilgideki GİB belge numarasından evrak seri/sıra no üretilip indirilen faturalara kaydedilecektir.

Otomatik kullanım için; sadece en fazla 7 gün tarih aralığında "İlk tarih" ve "Son tarih" alanlarını tanımlayınız. Sonrasında "İnteraktif

Parametreler

İlk tarih: 25.03.2020

Son tarih: 31.03.2020

Okunacak dosya adı: [?]

Bilgilerin bulunduğu sayfa no: 1

Bilgilerin başladığı satır no: 2

Belge nodan evrak seri/sıra oluştur

İnteraktif Vergi Dairesinden Dosya İndir

e-Arşiv Faturalarının İVD'den Okunarak Otomatik Muhasebeleştirilebilmesi Sağlandı (GİB Portal ve Özel Entegratörden Kesilenler)

GİB Portal Yöntemi Kullanılarak Kesilen e-Arsiv Faturalarının Alınması ve Muhasebeleştirilmesi

e-Fatura mükellefi olmayanlar tarafından vergi mükelleflerine KDV dahil 5.000 TL ve üstü/Vergi mükellefi olmayanlara KDV dahil 30.000 TL üstü kesilen faturalar için e-Arşiv fatura zorunluluğu bulunmaktadır. Zorunluluk nedeniyle Maliye ve Hazine Bakanlığı portalından firmanıza kesilen e-Arşiv faturaları <https://ebelge.gib.gov.tr/earsivsorgula.html> adresinden sorgulatabilirsiniz.

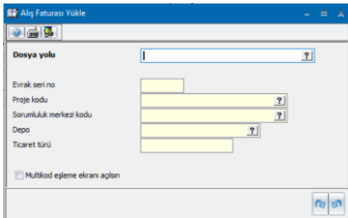
İlgili faturaların da GİB sisteminden indirilip muhasebeleştirilmesi için;

- GİB e-Arşiv portalından öncelikle faturanın XML'inin bulunduğu sıkıştırılmış dosya indirilmelidir.
- İndirilen dosya "Winrar" v.b. "ZIP" dosya açabilen programlarla açılmalıdır.

Bu bilgisayar > Yerel Disk (C:) > Mikro > v16xx > EFATURA > PARAMS

Ad	Değiştirme tarihi	Tür	Boyut
E9513D84-A7AB-4F24-9FD2-67EE7D9CE...	30.03.2020 14:54	WinRAR ZIP arşivi	35 KB

- Açılan dosya fare ile sürüklenip programın masaüstüne bırakılmalıdır. Alternatif yöntem olarak ise; "Alış faturası yükle (368023) menüsünden XML dosyayı seçerek faturayı programa aktarabilirsiniz.



e-Arşiv Faturalarının İVD'den Okunarak Otomatik Muhasebeleştirilebilmesi Sağlandı (GİB Portal ve Özel Entegratörden Kesilenler)

- Cari kart bulunmadığında tanıtım kartı açılın seçeneği seçilirse; açılan kart tanıtım ekranında cari koduna VKN atanmış olarak, Unvan ve VKN bilgisi doldurulmuş olarak gelecektir.
- Sürükleme işlemi sonrasında **Alış faturası Yükle** menüsü açılacaktır. İlgili menünün kullanımı "**Gelen faturalar**" menüsü ile aynıdır. "Ticaret türü" seçiminden sonra istenirse "Multikod eşleme ekranı açılın" işaretlenip stok/masraf/demirbaş vb. eşlemesi yapılabilecektir.

Alış Faturası Yükle

Dosya yolu: D:\Mikro\16xx\EFATURA\PARAMS\E9513D84-?

Evrak seri no: [Empty]

Proje kodu: [Empty] ?

Sorumluluk merkezi kodu: [Empty] ?

Depo: [Empty] ?

Ticaret türü: [Empty]

Multikod eşleme ekranı açılın

Kısa Çalışma Ödeneği Toplu Puantaj

"Personel Toplu Puantaj İşlemleri (112200)" menüsünden toplu puantaj yaptığınız personelin kısa çalışma günleri otomatik olarak hesaplanacaktır.

Personel Toplu Puantaj İşlemleri (112200) menüsünde "**Tanımlanan personellerin toplu olarak puantajlarını yap**" butonuna basıldığında "Gün toplamı (0) ile aydaki gün sayısı (31) uyumsuz!" mesajı gelecektir. Bu ekranda "Eminim devam et" butonuna basıldığında "Eksik çalışma nedeni (seçimli)" menüsü açılacaktır. İlgili menüden "18 Kısa çalışma ödeneği" seçimini yapınız.

Personel Toplu Puantaj İşlemleri (112200)

Kazanç Tablosu İzin tablosu EkKazanç Tablosu Sosyal yardım Özel kesinti

Kazanç Adı	Gün	Saat
Normal	0	0,00
Hafta tatli	0	0,00
Genel tatli	0	0,00
Yıllık/Ücretli izin	0	0,00
Ücretli mazeret izni	0	0,00
Ücretsiz mazeret izni	0	0,00
Kısa çalışma ödeneği	0	0,00
Saatlik mazeret izni	0	0,00
	0,00	0,00

Varsayılan çalışma günleri Takvim

Tanımlanan personellerin toplu olarak puantajlarını yap

Onay

Gün toplamı (0) ile aydaki gün sayısı (31) uyumsuz!

Vazgeç Eminim devam et

Personel Toplu Puantaj İşlemleri (112200)

Eksik çalışma nedeni(Seçimli) 18-Kısa çalışma ödeneği

Eksik çalışma nedeni

Kısa Çalışma Ödeneği Başvuru Ayında Hesaplanan 7 Güne Kadar Yarım Çalışmanın Hesaplama Alternatifi

Kısa çalışma ödeneğinde başvuru ayında hesaplanan, 7 güne kadar yarım çalışmanın SGK matrahının SGK tabanının altında kalma kontrolünün tüm kazançlar dikkate alınarak hesaplanması için;
Personel Yönetimi / 'Genel parametreler (116111) menüsü ilk sekmesinde yer alan "Kısa çalışma olduğu dönemde SGK tabanı" parametresine "**Toplam matrah üzerinden hesaplanır**" seçeneği eklenmiştir.

Kısa çalışma olduğu durumda SGK tabanı	sa çalışma matrahı ve toplam matrah için ayrı ayrı değerlendirilsin ▼
Kısa çalışma döneminde izin varsa izin günü	Kısa çalışma matrahı ve toplam matrah için ayrı ayrı değerlendirilsin Toplam matrah üzerinden değerlendirilsin

Kısa Çalışma Ödeneği Çalışma Döneminde İzin Varsa Çalışma Gününe Etkisi

Kısa çalışmanın yapıldığı ayda personelin ücretli veya ücretsiz izin var ise, çalışma gününün hesaplanması için; “Kısa çalışma döneminden izin günü varsa” parametresi eklenmiştir.

“Normal gün sayısından aydaki gün sayısına orantılı bir şekilde düşülsün” parametresi seçildiğinde 15 saat eksik çalışma durumunda, 10 gün izin kullanılırsa 14 gün çalışma hesaplanacaktır.

“Normal gün sayısından direk düşülsün” seçildiğinde; seçildiğinde 15 saat eksik çalışmada, 10 gün izin kullanılırsa 10 gün çalışma hesaplanacaktır.

Kısa çalışma ödeneği ücret çarpanı(%)	50,00
Kısa çalışma olduğu durumda SGK tabanı	Toplam matrah üzerinden değerlendirilsin
Kısa çalışma döneminde izin varsa izin günü	Normal gün sayısından direk düşülsün
	Normal gün sayısından aydaki gün sayısına orantılı şekilde düşülsün
	Normal gün sayısından direk düşülsün



İŞKUR kısa çalışma ödeneği için düzenlenecek XML oluşturan Makro'lu Excel formu programlarımıza eklenmiştir.

Kısa Çalışma Talep Formu (114760) menüsüne giriniz.

Kısa Çalışma Ödeneği XML Dosya Oluşturan Makrolu Excel Tablosu

Formun ilk sekmesini başvurunuza uygun şekilde doldurunuz.

Kısa çalışma uygulanacak personel listesi sekmesine geçiniz.

Kısa Çalışma Talep Formu (114760)

Kısa Çalışma Uygulanacak Personel Listesi

İş-Kur Şubesi	Istanbul İl Müdürlüğü	
İşyeri numarası	123456789	
SGK şube	KADIKÖY	
Faaliyet alanı	11111	
Başvuru Tarihi	06.04.2020	
Kısa çalışma ödeneği başlangıç tarihi	01.04.2020	
Kısa çalışma ödeneği bitiş tarihi	30.06.2020	
Başvuru nedeni	Dışsal zorlayıcı sebep(Covid_19)	
<input type="checkbox"/> Sendika mevcut mu?		
Sendika adı		Sendika Dönemi
Toplam çalışan kadın	0	Kısa çalışma uygulanacak kadın
Toplam çalışan erkek	0	Kısa çalışma uygulanacak erkek
Kısa çalışma yöntemi	Çalışma süresi tamamen azaldı	
İşyerinde daha önce kısa çalışma uygulandı mı	Hayır	
Haftalık Çalıştırılmayacak Saat(15-45)	45,0	Haftalık Normal çalışma saati(max 45)
İşveren vekili	mali musavir musavir	
İşveren vekili Telefon		
İşveren vekili e-posta	aligun@mye.com.tr	
İrtibat Telefon	212555889	
İrtibat fax		

Talep formu oluştur Toplu personel çağır Personel listesini oluştur (Standart excel) Personel listesini oluştur (Makro Excel->XML)

Kısa Çalışma Ödeneği XML Dosya Oluşturan Makrolu Excel Tablosu

Toplu personel çağır butonuna basınız.

Kısa çalışma ödeneği başvurusunda bulunacağınız personel gruplarını ve kısa çalışmadan yararlanacak personellerin **Son işe başlama tarihi** bilgisini tanımlayınız.

Personel listesinden Tarama ilk- Tarama son seçimi ile veya diğer seçim özelliklerini kullanarak personelleri seçiniz. Personel seçimi sonrasında Devam butonuna veya F2 tuşuna basarak ilerleyiniz.

SIRANO	PERSONEL KODU	T.C. KİMLİK NO.	AD SOYAD	C
1	PSIG01	56656565	AYSE AY	Er
2	SP001	2222222222	AHMET AY	Er

Parametreler

Sigorta Grubu: N_CY_

Son işe başlama Tarihi:

- Normal
- Emeklî
- Çırak
- Yabancı
- Öğrenci

Kısa Çalışma Talep Formu (114760)

Personel tarama kriteri ve filtreleri

Sıralama geldi: Kod

Tarama ilk: PSIG01

Tarama Son: SP001

Tarama yapısı: ?

Listelenecek personeller: Hepsi

Talep formu oluştur | Toplu personel çağır | Personel listesini oluştur

Mikro MÜŞAVİR Programlarında Yapılan Yenilikler

Kısa Çalışma Ödeneği XML Dosya Oluşturan Makrolu Excel Tablosu

Personel listesini oluştur (Makro Excel →XML) butonunu kullanarak İşkur'un istemiş olduğu XML dosyayı oluşturacak Excel tablosunu oluşturabilirsiniz.

Onay ekranında **Evet** seçeneğini kullanarak oluşan dosyayı inceleyip, düzenleyip İşkur'un ilgili birimindeki e-posta ile paylaşınız.

Onay

Aktarım tamamlandı. C:\Mikro\16xx\EFATURA\EXPORT\COVID_19_KCO_ISCI_LISTESI.xml dosyasını açmak ister misiniz?

[FİRMA ÜNVANI YAZILACAKTIR] Kısa Çalışma Yapılacak Kişilere Ait Liste																				
İŞYERİ İŞKUR NO:		ORNEK OLARAK HAZIRLANMIŞTIR SADECE BİLGİ AMAÇLIDIR.BU FORMDA İŞLEM YAPILMIŞTIR																		
İŞYERİ İSK NO:		Hazırlanacak XML dosya adını aşağıya giriniz.																		
KÇÖ NEDENİ:		DİŞİMİYAZILACAK XML																		
BAŞVURU TARİHİ:		PRİM BİLGİLERİ																		
CUMHURBAŞKANLIĞI KARARI:		KİSA ÇALIŞMANIN BAŞLADIĞI AYDAN BİR ÖNCEKİ AYA İLİŞKİN BİLGİLER																		
T.C. KİMLİK NO.		KİSA ÇALIŞMANIN BAŞLADIĞI TARİHE KADAR OLMAK ÜZERE KİSA ÇALIŞMANIN BAŞLADIĞI AYA İLİŞKİN BİLGİLER																		
AD		KİSA ÇALIŞMANIN BAŞLADIĞI AYDAN BİR ÖNCEKİ AYA İLİŞKİN BİLGİLER																		
SOYAD		IBAN NUMARASI ARADA BOŞLUK OLMADAN YAZILACAKTIR AKSİ HALDE ÖDEME ALAMAZ																		
KÇÖ BAŞLANGIÇ TARİHİ (Gün/ay/Yıl)		IBAN																		
KÇÖ BİTİŞ TARİHİ (Gün/ay/Yıl)																				
HAFTALIK ÇALIŞTIRILMAYACA K SAAT																				
HAFTALIK ÇALIŞMA SAATI (NORMAL ÇALIŞMA SAATI)																				
DÖNEM AY																				
DÖNEM YIL																				
AYLIK PRİM E SAĞ BRÜT KAZANÇ KİSA ÇALIŞMA BAŞLANGIÇ TARİHİ ÜS İM 2000 ÖRNEĞİNİ GÖRE																				
GÜN SAYISI																				
EK SİK GÜN SAYISI																				
EK SİK GÜN NEDENİ																				
DÖNEM AY																				
DÖNEM YIL																				
AYLIK PRİM E SAĞ BRÜT KAZANÇ / DÖNEMİNDE BELİRTİLEN AYDAN BİR ÖNCEKİ AYKAT BİLGİLER SİBİLEBİKTİR.																				
GÜN SAYISI																				
EK SİK GÜN SAYISI																				
EK SİK GÜN NEDENİ																				
56856565125	HAMDİ	AY	01.05.2020	30.07.2020	16,00	45,00							4	2020	1.980,00	20				TR760006200104700006674799
DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:																				
NOT1)SGK SİCİL VE İŞKUR NOSU																				
2)BAŞLANGIÇ VE BİTİŞ TARİHİ																				
3)İSTEN AYRILANLAR İÇİN BİTİŞ TARİHİ İSTEN ÇIKIŞ TARİHİ YAZILIR.H SÜTUNU ÇIKIŞ TARİHİNE GÖRE HESAPLANIR.ÖRAN HESAPLAMADA AÇIKLANACAK																				
4)İSTENİLEN AYLARDA (M VE S SÜTUNU)ÇALIŞANIN HIÇ PRİMİ YATMAMIŞ İSE 1 GÜNLÜK ASGARİ ÜCRET BRÜT YAZILACAKTIR.M SÜTUNU 0(SIFIR OLURSA)YÜKLEME YAPILAMAMAKTADIR.																				
5)BU YÜKLEME FORMU VE ÜST YAZISI MAIL ORTAMINDA ALINACAK VE FİRMAYA AIT KLASÖRDE SAKLANACAKTIR.																				
6)EMEKLİ ÇALIŞAN YAZILMAYACAKTIR.																				



Türkiye Cumhuriyeti
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU

SGK Covid 19 ücretsiz izin başvurusuna uygun personel XML dosyası hazırlamak için Personel Yönetimi modülünde bulunan Bildirgeler /Diğer Bildirim ve Beyannameler altına “**Ücretsiz İzin Başvuru Formu (114761)**”menüsü eklenmiştir.

SGK Covid 19 Ücretsiz İzin Başvuru Formu

“Ücretsiz İzin Başvuru Formu (114761)” menüsüne giriniz. Formun ilk sekmesini başvurunuza uygun şekilde doldurunuz. “İşyeri mobil telefon” veya “işyeri yetkilisi mobil telefon” alanlarından birini doldurmalısınız.

Ücretsiz izin dönemi için;
“İzin Başlangıç Tarihi” ve “İzin Bitiş Tarihi” bilgilerini başvurunuza uygun şekilde tanımlamalısınız.

Ücretsiz İzin Başvuru Formu (114761)

Ücretsiz İzin Başvurusu Yapılacak Personel Listesi

SGK şube	KADIKÖY	Kontrol No	22
Sicil No	22222010222222203413		
Araç No	222		
Ünvan	İNFORMATİK SİSTEMLER DAN. BİLG.SAN. TİC.LTD.ŞTİ		
Adres	Adres 1 Adres 2 11111 ÜSKÜDAR/İSTANBUL		
Vergi No	4780037079		
İşveren Mobil Telefon	5551111111		
İşyeri Yetkilisi Mobil Telefon			
İzin Başlangıç Tarihi	01.05.2020		
İzin Bitiş Tarihi	31.05.2020		

Toplu personel Çağır

Personel listisini oluştur

SGK Covid 19 Ücretsiz İzin Başvuru Formu

Ücretsiz izin başvurusu yapılacak personel listesi sekmesine geçiniz.

Toplu personel çağır butonuna basınız.

Ücretsiz izin başvurusunda bulunacağınız personel gruplarını ve ücretsiz izinden yararlanacak personellerin **"Son işe başlama tarihi"** bilgisini tanımlayınız. Personel listesinden Tarama ilk- Tarama son seçimi veya diğer seçim özelliklerini kullanarak personelleri seçiniz. Devam butonuna veya F2 tuşuna basınız.

Ücretsiz İzin Başvuru Formu (114761)

Ücretsiz İzin Başvurusu Yapılacak Personel Listesi

Sıra No	Personel Kodu	T.C. Kimlik No	Sigortalı Ad Soyad
---------	---------------	----------------	--------------------

Personel tarama kriteri ve filtreleri

Sıralama şekli: Kod

Tarama ilk: ?

Tarama Son: ?

Tarama yapısı: ?

Toplu personel Çağır

Personel listesini oluştur

SGK Covid 19 Ücretsiz İzin Başvuru Formu

Personel listesini oluştur butonunu kullanarak SGK için ücretsiz izin işçi listesini oluşturabilirsiniz.

Onay ekranında "Evet" seçeneğini kullanarak oluşan dosyayı inceleyip, düzenleyip, "XML Dosyası Hazırla" butonuna basınız. Sonrasında oluşan dosyayı, <https://uyg.sgk.gov.tr/IsverenSistemi> adresinden girdikten sonra; "İşveren / Covid 19 ücretsiz izin işlemleri / Covid 19 ücretsiz izin girişi" menüsüne ekleyebilirsiniz.

Sıra No	T.C. Kimlik No	Sigortalı Adı	Sigortalı Soyadı	Yıl	Ay	Gün	IBAN	Sigortalı Mobil Telefon
1	121212121	ALİ	GÜN	2020	5	31	TR760006200104700006674799	5555555555

İŞYERİ Sürüm:0.0.1

Sicil No..... 22222010222222203413 Kontrol No... 22

Aracı No..... 222

Ünvan..... İNFORMATİK SİSTEMLER DAN. BİLG.SAN. TİC.LTD.ŞTİ

Adres..... Adres 1 Adres 2 11111 ÜSKÜDAR/İSTANBUL

Vergi No..... 4780037079

BEYAN

İşveren Mobil Telefon 5551111111

İşyeri Yetkilisi Mobil Telefon

DİKKAT:
- Aşağıdaki Sigorta Bilgileri

XML Dosya Hazırla

Elektronik Serbest Meslek Makbuzuna Yazı ile Tutar Alanının Eklenmesi

Elektronik Serbest meslek makbuzunun görseline "Yazı ile tutar" alanının eklenmesi için; Params dizini içerisindeki E_SMM.ini dosyasına aşağıdaki satırları eklemeniz yeterli olacaktır:

[SelfEmployedReceipt]

ItemNode1=

ItemData1=

[SalesInvoice]

ItemNode1 = SelfEmployedReceipt/Note

ItemData1 =

%%Info.Hdr.YAZIILETUTARORJ%%

DÜZENLEYEN
FİRMA DEVAMI FİRMA
xxxxxxx
yyyyyyy / KOZAN/ ADANA
Vergi Dairesi: 19 MAYIS MAL MÜDÜRLÜĞÜ
VKN: 1111111111



e-Serbest Meslek
Makbuzu



ALICI BİLGİLERİ
FİRMA FİRMA DEVAMI
xxxxxxx
yyyyyy / KOZAN/ ADANA
Vergi Dairesi: 19 MAYIS MAL MÜDÜRLÜĞÜ
VKN: 1111111111

ETTN: B486EE8A-2C37-4310-9D60-1B00F68BB9B0

ACIKLAMA:
DOKUZBİNSEKİZYÜZONDÖRT TürkLirası YEYMİŞ Kuruştur.

Belge No:	EEE202000000000
Düzenlenme Tarihi:	15/04/2020
Düzenlenme Zamanı:	13:06

Sıra No	Ücretin ne için alındığı	Brüt ücret	G.V.Stopaj oranı %	Net ücret	KDV oranı %	KDV tevkifat oranı %	Net tahsilat
1	Hizmet bedeli	10.015,00 TL	20	8.012,00 TL	18	0	9.814,70 TL

Brüt ücret:	10.015,00 TL
G.V.Stopaj tutarı:	2.003,00 TL
Net ücret:	8.012,00 TL
KDV tutarı:	1.802,70 TL
KDV tevkifat tutarı:	0,00 TL
Teslim edilen KDV tutarı:	1.802,70 TL
Net alınan toplam:	9.814,70 TL



02.06.2020 Tarihli 18d Sürümünde Yapılan Düzenlemeler

miKro
Y A Z I L I M
Büyüme isteyen her şirkete lazım.

Mikro MÜŞAVİR Programlarında Yapılan Yenilikler



Mikro RUN - JUMP - FLY - MÜŞAVİR Programlarında Yapılan Düzenlemeler

- Kısa çalışma ödeneği için çalışılan gün hesaplanması için düzenleme yapılmıştır.

Müşavir Server 64 bit

<https://we.tl/t-nUdGjAelvm>

Müşavir 64 bit

<https://we.tl/t-r8tEwFdzJ1>

Müşavir 32 bit

<https://we.tl/t-RNqNqXYYom>

Müşavir e-Defter 64 Bit

<https://we.tl/t-5y4qDODDXu>

Müşavir e-Defter 32 Bit

<https://we.tl/t-7Rn7sl9sIE>

Partner 64 bit

<https://we.tl/t-DIbgiffOwY>

Partner 32 bit

<https://we.tl/t-ufoEtMSJVW>

Servis 64 bit

<https://we.tl/t-EoG42cKCxm>

Servis 32 bit

<https://we.tl/t-ogu6sKldmu>

POS 64 bit

<https://we.tl/t-OVtuTQFxBu>

POS 32 bit

<https://we.tl/t-jDN1mkZFZq>

Mikro Müşavir- Beyanname 64 bit

<https://we.tl/t-eiLXkRQKmz>

Mikro Müşavir- Beyanname 32 bit

<https://we.tl/t-D4fxTdqPDo>