

# Sürüm Güncelleme Dokümanı

25.04.2020 Tarihli Mikro Fly 18c Sürümü

**miKro**  
Y A Z I L I M  
Büyüme isteyen her şirkete lazım.



İŞKUR kısa çalışma ödeneğine başvurmak için öncelikle başvuru formlarını [www.iskur.gov.tr](http://www.iskur.gov.tr) adresinden indirip doldurmalısınız.

Başvuru için doldurulacak formlardan «Kısa çalışma uygulanacak işçi listesi» için programdaki personel kayıtlarından yararlanabilirsiniz. Öncelikle form şablonunu <http://media.iskur.gov.tr/38209/kisa-calisma-uygulanacak-isci-listesi.xlsx> linkinden indiriniz.

«Kısa Çalışma Talep Formu (114760)» menüsüne giriniz. Formun ilk sekmesini başvurunuza uygun şekilde doldurunuz.

# Mikro *FLY* Programlarında Yapılan Yenilikler

## Kısa Çalışma Ödeneği Başvuru

«Kısa Çalışma Talep Formu (114760)»  
menüsüne giriniz. Formun ilk sekmesini  
başvurunuzda uygun şekilde doldurunuz.

Kısa çalışma uygulanacak personel listesi  
sekmesine geçiniz.

Kısa Çalışma Talep Formu (114760)

Kısa Çalışma Uygulanacak Personel Listesi

İş-Kur Şubesi: İstanbul İl Müdürlüğü ?

İşyeri numarası: 123456789 ?

SGK şube: KADIKÖY ?

Faaliyet alanı: 12345

Başvuru Tarihi: 06.04.2020 ?

Kısa çalışma ödeneği başlangıç tarihi: 14.04.2020 ?

Kısa çalışma ödeneği bitiş tarihi: 13.07.2020 ?

Başvuru nedeni: Dışsal zorlayıcı sebep(Covid\_19)

Sendika mevcut mu?

Sendika adı: [ ] Sendika Dönemi: [ ]

Toplam çalışan kadın: 0 Kısa çalışma uygulanacak kadın: 0

Toplam çalışan erkek: 0 Kısa çalışma uygulanacak erkek: 0

Kısa çalışma yöntemi: Çalışma süresi tamamen azaldı

İşyerinde daha önce kısa çalışma uygulandı mı: Hayır

Haftalık Çalışılmayacak Saat(15-45): 45,0 Haftalık Normal çalışma saati(max 45): 45,0

İşveren vekili: Ali GÜN

İşveren vekili Telefon: 555555555

İşveren vekili e-posta: ali.gunn@mye.com.tr

İrtibat Telefon: 2122121212

İrtibat fax: [ ]

Talep formu oluştur Toplu personel Çağır Personel listesini oluştur

# Mikro *FLY* Programlarında Yapılan Yenilikler

## Kısa Çalışma Ödeneği Başvuru

Toplu personel çağır butonuna basınız.

Kısa çalışma ödeneği başvurusunda bulunacağınız personel gruplarını ve kısa çalışmadan yararlanacak personellerin «son işe başlama tarihi» bilgisini tanımlayınız.

Personel listesinden «Tarama ilk» «Tarama son» seçimi veya diğer seçim özelliklerini kullanarak personelleri seçiniz. Devam butonuna veya F2 tuşuna basınız.

Kısa Çalışma Talep Formu (114760)

SIRANO	PERSONEL KODU	T.C. KİMLİK NO.	AD SOYAD	C
1	PSIG01	56656565	AYSE AY	Erk
2	SP001	2222222222	AHMET AY	Erk

Parametreler

Sigorta Grubu

Son işe başlama Tarihi

N\_CY\_

Normal

Emeklî

Çırak

Yabancı

Öğrend

Kısa Çalışma Talep Formu (114760)

Personel tarama kriteri ve filtreleri

Sıralama geldi: Kod

Tarama ilk: PSIG01

Tarama Son: SP001

Tarama yapısı:

Listelenecek personeller: Hepsi

Talep formu oluştur Toplu personel çağır Personel listesini oluştur

# Mikro *FLY* Programlarında Yapılan Yenilikler

## Kısa Çalışma Ödeneği Başvuru

Personel listesini oluştur butonunu kullanarak İşkur'un istemiş olduğu kısa çalışma uygulanacak işçi listesini oluşturabilirsiniz.

Oluşacak dosya formatı için İşkur'un yayınladığı son şablonu kullanabilmek için; İşkur'dan indirdiğiniz dosyayı seçiniz.

Onay ekranında «Evet» seçeneğini kullanarak oluşan dosyayı inceleyip, düzenleyip İşkur'un ilgili birimindeki e-posta ile paylaşınız.

Parametreler

Dosya adı: C:\iskur\_kisa\kisa-calisma-uygulanacak-isci-listesi.xlsx

Onay

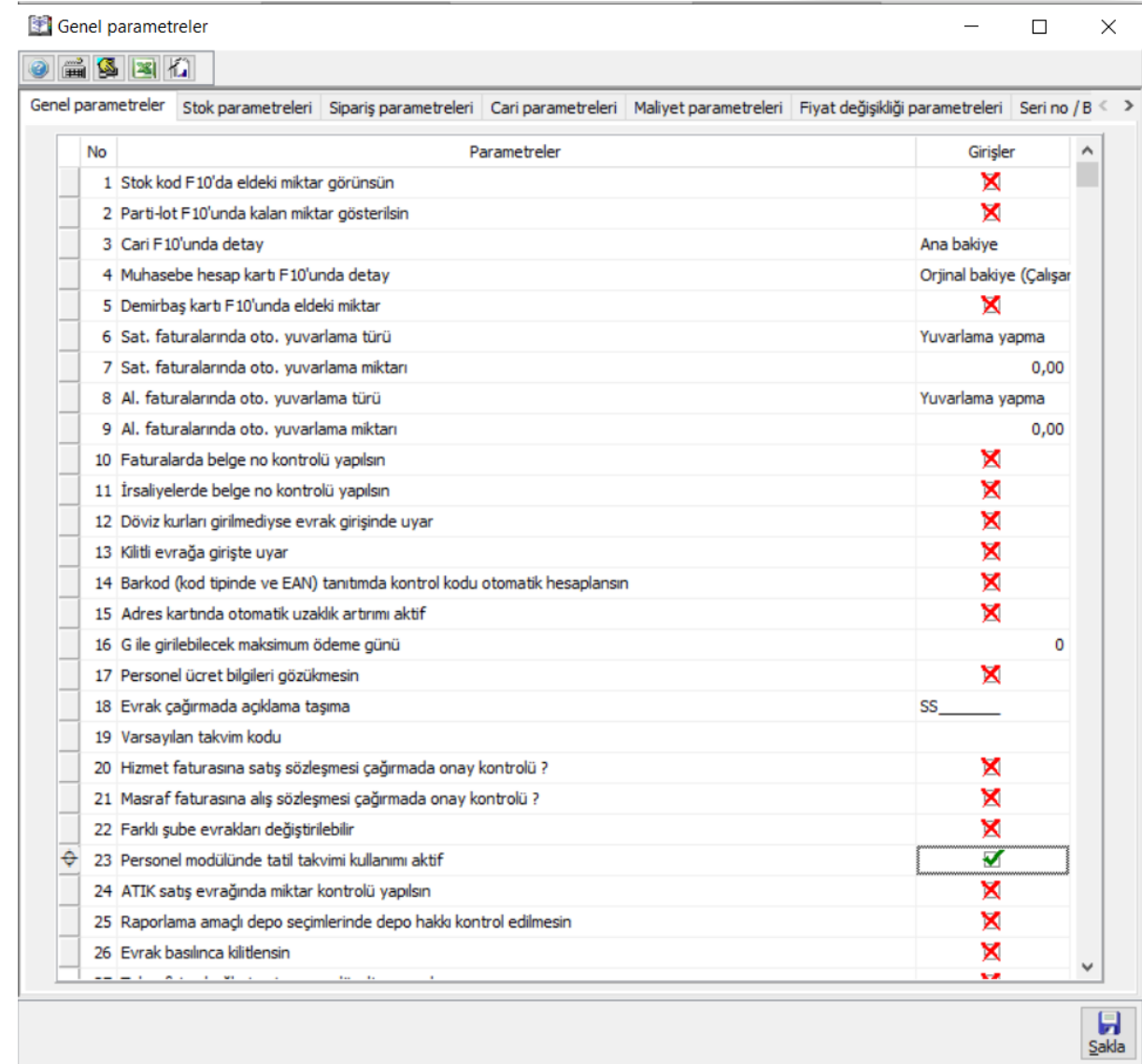
Aktarım tamamlandı. C:\iskur\_kisa\kisa-calisma-uygulanacak-isci-listesi.xlsx dosyasını açmak ister misiniz?

İŞVEREN ADI		YAZILIM HİZMETLERİ BİLGİSAYAR SANAYİ VE		EK-1) KISA ÇALIŞMA UYGULANACAK İŞÇİ LİSTESİ																		
İŞYERİ İŞKUR NO		123456789																				
İŞYERİ SGK NO		2222202032222220341322																				
KÇÖ NEDENİ		DİŞİSİTİME (Gün, Ay, Yıl)																				
BAŞVURU TARİHİ (Gün, Ay, Yıl)		06.04.2020																				
NO	T.C. KİMLİK NO	AD	SOYAD	CİNSİYET	E-POSTA	POSTA ADRESİ	CEP TELEFON NUMARASI	KÇÖ BAŞLANGIÇ TARİHİ (Gün, Ay, Yıl)	KÇÖ BİTİŞ TARİHİ (Gün, Ay, Yıl)	HAFTALIK ÇALIŞTIRILMAYACA K SAAT	HAFTALIK ÇALIŞMA SAATI (NORMAL ÇALIŞMA SAATI)	İRAN (TR dahil 26 karabük ve bölümlü olmayan şehitler)	KISA ÇALIŞMANIN BAŞLADIĞI TARİHE KADAR OLMAK ÜZERE KISA ÇALIŞMANIN BAŞLADIĞI AYA İLİŞKİN BİLGİLER			KISA ÇALIŞMANIN BAŞLADIĞI AYDAN BİR ÖNCEKİ AYA İLİŞKİN BİLGİLER						
													DÖNEM AY	DÖNEM YIL	AYLIK PRİME ESAS BRÜT KAZANÇ	GÜN SAYISI	EKSİK GÜN SAYISI	DÖNEM AY	DÖNEM YIL	AYLIK PRİME ESAS BRÜT KAZANÇ	GÜN SAYISI	EKSİK GÜN SAYISI
1	56656565	AYSE	AY	Erk				15.04.2020	14.07.2020	45.00	45.00	TR391234567890123	4	2020	3000	5		3	2020	3000	30	
2	22222222222	AHMET	AY	Erk				14.04.2020	13.07.2020	45.00	45.00	TR391234567890132	4	2020	3000	5		3	2020	3000	30	

# Mikro *FLY* Programlarında Yapılan Yenilikler

## Kısa Çalışma Ödeneği Puantaj Uygulaması

"Program Akış Parametreleri (091400)" genel parametreler sekmesinde bulunan "Personel modülünde tatil takvimi kullanımı aktif" parametresini seçerek puantaj hesaplamasını çalışma günlerine göre gelmesini sağlayabilirsiniz.



Genel parametreler

Genel parametreler Stok parametreleri Sipariş parametreleri Cari parametreleri Maliyet parametreleri Fiyat değişikliği parametreleri Seri no / B >

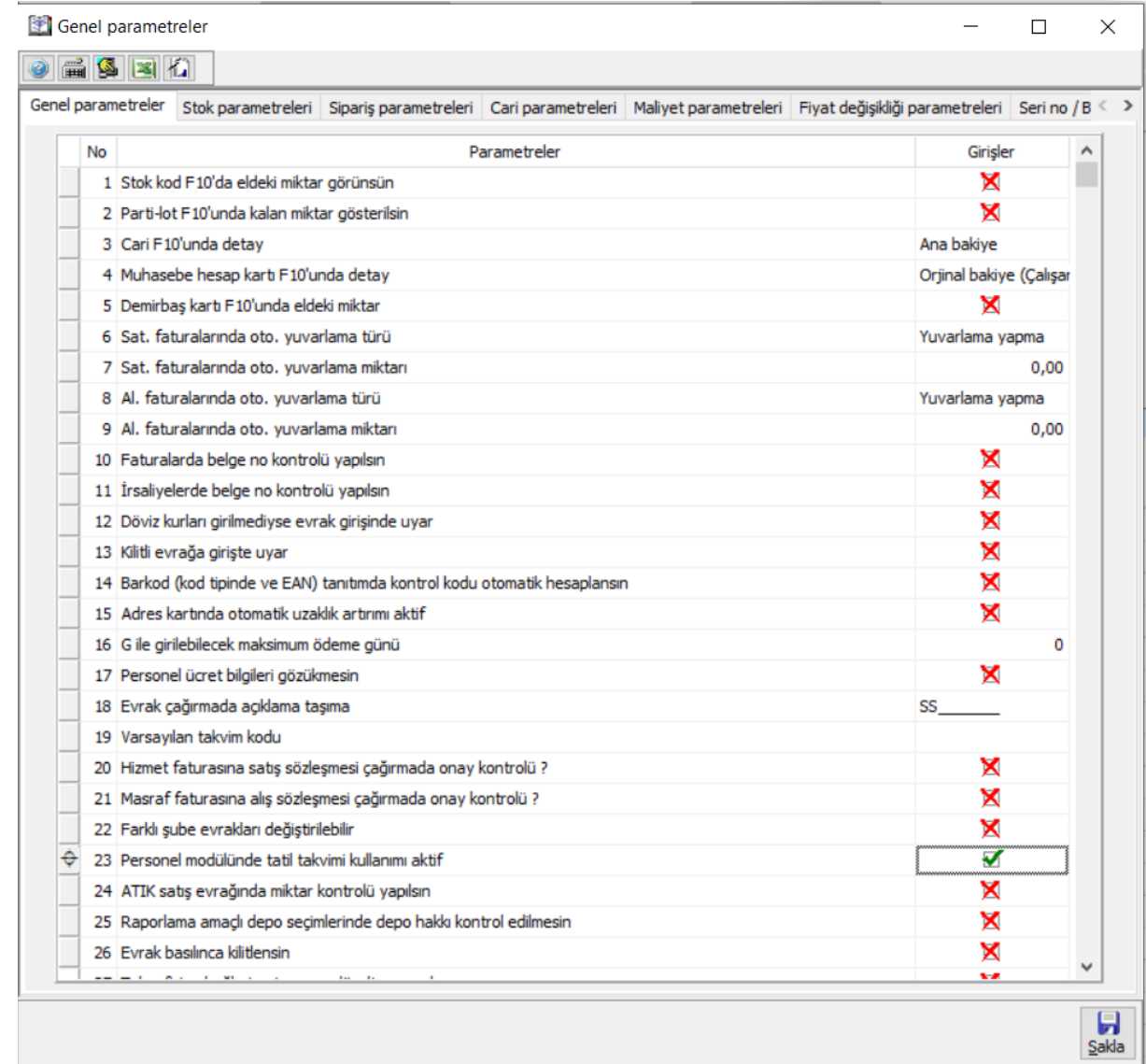
No	Parametreler	Girişler
1	Stok kod F10'da eldeki miktar görünsün	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Parti-lot F10'unda kalan miktar gösterilsin	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Cari F10'unda detay	Ana bakiye
4	Muhasebe hesap kartı F10'unda detay	Orjinal bakiye (Çalışar
5	Demirbaş kartı F10'unda eldeki miktar	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Sat. faturalarında oto. yuvarlama türü	Yuvarlama yapma
7	Sat. faturalarında oto. yuvarlama miktarı	0,00
8	Al. faturalarında oto. yuvarlama türü	Yuvarlama yapma
9	Al. faturalarında oto. yuvarlama miktarı	0,00
10	Faturalarda belge no kontrolü yapılsın	<input checked="" type="checkbox"/>
11	İrsaliyelerde belge no kontrolü yapılsın	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Döviz kurları girilmediyse evrak girişinde uyar	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Kilitli evrağa girişte uyar	<input checked="" type="checkbox"/>
14	Barkod (kod tipinde ve EAN) tanıtmada kontrol kodu otomatik hesaplınsın	<input checked="" type="checkbox"/>
15	Adres kartında otomatik uzaklık artırımını aktif	<input checked="" type="checkbox"/>
16	G ile girilebilecek maksimum ödeme günü	0
17	Personel ücret bilgileri gözükmesin	<input checked="" type="checkbox"/>
18	Evrak çağırma açıklama taşıma	SS_____
19	Varsayılan takvim kodu	
20	Hizmet faturasına satış sözleşmesi çağırma onay kontrolü ?	<input checked="" type="checkbox"/>
21	Masraf faturasına alış sözleşmesi çağırma onay kontrolü ?	<input checked="" type="checkbox"/>
22	Farklı şube evrakları değiştirilebilir	<input checked="" type="checkbox"/>
23	Personel modülünde tatil takvimi kullanımı aktif	<input checked="" type="checkbox"/>
24	ATIK satış evrağında miktar kontrolü yapılsın	<input checked="" type="checkbox"/>
25	Raporlama amaçlı depo seçimlerinde depo hakkı kontrol edilmesin	<input checked="" type="checkbox"/>
26	Evrak basılınca kilitlensin	<input checked="" type="checkbox"/>

Sakla

# Mikro *FLY* Programlarında Yapılan Yenilikler

## Kısa Çalışma Ödeneği Puantaj Uygulaması

"Program Akış Parametreleri (091400)" genel parametreler sekmesinde bulunan "Personel modülünde tatil takvimi kullanımı aktif" parametresini seçerek puantaj hesaplamasını çalışma günlerine göre gelmesini sağlayabilirsiniz.



Genel parametreler

Genel parametreler Stok parametreleri Sipariş parametreleri Cari parametreleri Maliyet parametreleri Fiyat değişikliği parametreleri Seri no / B < >

No	Parametreler	Girişler
1	Stok kod F10'da eldeki miktar görünsün	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Parti-lot F10'unda kalan miktar gösterilsin	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Cari F10'unda detay	Ana bakiye
4	Muhasebe hesap kartı F10'unda detay	Orjinal bakiye (Çalışar
5	Demirbaş kartı F10'unda eldeki miktar	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Sat. faturalarında oto. yuvarlama türü	Yuvarlama yapma
7	Sat. faturalarında oto. yuvarlama miktarı	0,00
8	Al. faturalarında oto. yuvarlama türü	Yuvarlama yapma
9	Al. faturalarında oto. yuvarlama miktarı	0,00
10	Faturalarda belge no kontrolü yapılsın	<input checked="" type="checkbox"/>
11	İrsaliyelerde belge no kontrolü yapılsın	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Döviz kurları girilmediyse evrak girişinde uyar	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Kilitli evrağa girişte uyar	<input checked="" type="checkbox"/>
14	Barkod (kod tipinde ve EAN) tanıtmada kontrol kodu otomatik hesaplınsın	<input checked="" type="checkbox"/>
15	Adres kartında otomatik uzaklık artırımını aktif	<input checked="" type="checkbox"/>
16	G ile girilebilecek maksimum ödeme günü	0
17	Personel ücret bilgileri gözükmemesi	<input checked="" type="checkbox"/>
18	Evrak çağırma açıklama taşıma	SS_____
19	Varsayılan takvim kodu	
20	Hizmet faturasına satış sözleşmesi çağırma onay kontrolü ?	<input checked="" type="checkbox"/>
21	Masraf faturasına alış sözleşmesi çağırma onay kontrolü ?	<input checked="" type="checkbox"/>
22	Farklı şube evrakları değiştirilebilir	<input checked="" type="checkbox"/>
23	Personel modülünde tatil takvimi kullanımı aktif	<input checked="" type="checkbox"/>
24	ATIK satış evrağında miktar kontrolü yapılsın	<input checked="" type="checkbox"/>
25	Raporlama amaçlı depo seçimlerinde depo hakkı kontrol edilmesin	<input checked="" type="checkbox"/>
26	Evrak basılınca kilitlensin	<input checked="" type="checkbox"/>

Sakla

# Mikro *FLY* Programlarında Yapılan Yenilikler

## Kısa Çalışma Ödeneği Puantaj Uygulaması

"Genel Parametreler (116111)" 1.Firma çalışma parametreleri  
"Kısa çalışma ödeneği ücret çarpanı (%)" alanından kısa çalışma ödeneği başvurusunda ilk hafta için ücret oranını tanımlamalısınız.

Genel Parametreler (116111)

1.Firma çalışma parametreleri 2.Tahakkuk hesaplama parametreleri 3.Özel sigorta işlemleri 4.Tahakkuk yuvarlama parametreleri 5.Tahakkuk görsel para

**Geçerlilik başlangıç tarihi** 01.01.2020 ?

Günlük çalışma saati 7,50

Şubat`ta eksik çalışmada (SGK gün)=(Çalışılan gün)  
 Şubat`ta (per.gör.kodu)=(diğerleri) (SGK gün)=(Çalışılan gün)  
Eksik gün=Aydaki gün sayısı - tahakkuk kazanç günü olarak hesapla

SGK matrahı 31 gün üzerinden

SGK gün kabulü 30 dk.olsa da tam gün

Vakf aidat tavanı 0,00  
Tavan üstü aidat 0,00  
Aidat oranı 0,00

Geçen yıldan kullanılmayan izinler hesaplınsın  
 Hakedişten önce yıllık izin kullanılsın  
Hakediş tarihi nereden hesaplınsın Giriş tarihinden  
 Hakediş tarihine kadar olan geçmiş yıllara ait kullanılmayan izinler hesaplınsın  
 Geçmiş yıl izinlerinden negatif devir varsa değerlendirilsin  
 İzin hakedişlerinde ücretsiz izinler varsa değerlendirilsin  
 Vizite kağıdında/Sağlık belgesinde ek kazanç ve sosyal yardımlar yazılsın  
 Ödeme amaçlı olmayan vizite kağıdında yazı ile tutar yazılsın  
 İhbar-Kıdem tazminat raporlarında tüm sosyal yardımları hesapla

Aylık aynı ödeme tutarı 0,00  
Tahakkuk kur tarihi Programa giriş tarihinden  
 Firma banka bilgileri SGK tanımlarından okunsun ve maaş dosyası SGK bazında oluşturulsun

Kısa çalışma ödeneği ücret çarpanı(%) 50,00

Sil Önce Yeni Şaka Detay Sonra (C)Kopyala Yazım (not)



# Mikro *FLY* Programlarında Yapılan Yenilikler

## Kısa Çalışma Ödeneği Puantaj Uygulaması

"Personel Sicil Kartları (111100)" kısa çalışma ödeneği sekmesinde personel bazında kısa çalışma ödeneği bilgileri girilmelidir.

Kısa çalışma ödeneğinden yararlanacak personeliniz için; öncelikle "Kısa çalışma ödeneğine tabi" alanını onaylamalısınız. Kısa çalışma başlangıç tarihi ve kısa çalışma bitiş tarihi bilgilerini 90 günü geçmeyecek şekilde tanımlamalısınız. Kısa çalışma döneminde hiç çalışma yapılmayacaksa, "Kısa çalışma ödeneği haftalık çalışılmayacak saat" alanına 45 değerini yazmalısınız. Kısa çalışma ödeneğinden yararlanmak için; çalışmanın tamamen durmuş olması gerekmediğinden, 1/3 oranında azalması söz konusu ise, ilgili alana 15 değerini yazmalısınız. Çalışmanın azalmasına göre ilgili değer 15, 45 saat arasında değişebilmektedir.

PSIG01 / AYSE AY

Personel Ücret Bilgileri Detay Bilgileri Özel Alacak Entegrasyon kodları Diğer Kimlik Kart Bilgileri Personel Beden Bilgileri/Diğer bilgiler Diğer Ülkelere Ait Bilgiler Kısa çalışma ödeneği < >

**Kısa çalışma ödeneğine tabi**

Kısa çalışma ödeneği başlangıç tarihi	15.04.2020 ?
Kısa çalışma ödeneği bitiş tarihi	14.07.2020 ?
Kısa çalışma ödeneği haftalık çalışılmayacak saat	45,0

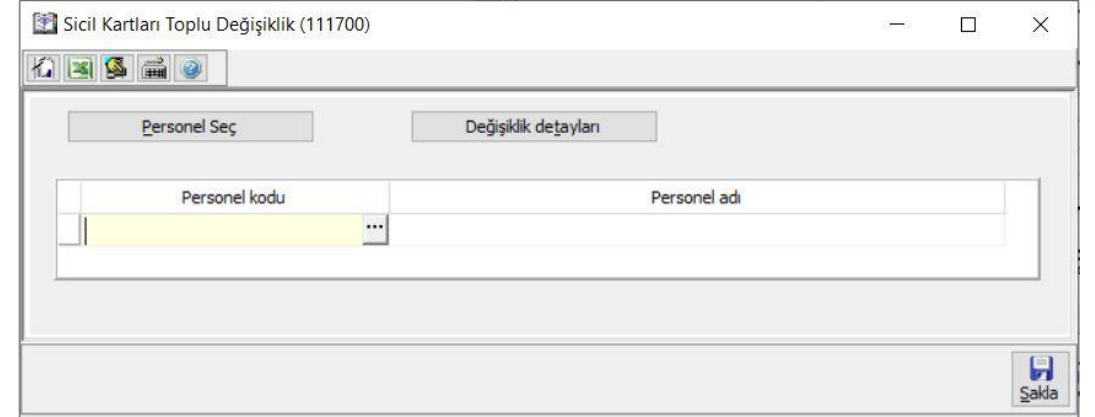
İlk işe giriş e-bildirgesi Tekrar işe giriş e-bildirgesi(h) İşten çıkış e-bildirgesi(m) Sil Önce Yeni Sakla Detay Sonra (C)Kopyala Yazım (not)

# Mikro FLY Programlarında Yapılan Yenilikler

## Kısa Çalışma Ödeneği Puantaj Uygulaması

Personellerin tek tek kısa çalışma ödeneği bilgilerini girilmesi yerine personellerinizi toplu olarak bu bilgileri tanımlayabilirsiniz.

"Sicil Kartları Toplu Değişiklik (11700)" menüsüne giriniz. Personel seç butonuna basınız. Seçimi yaptıktan sonra F2 tuşuna veya devam butonuna basınız.

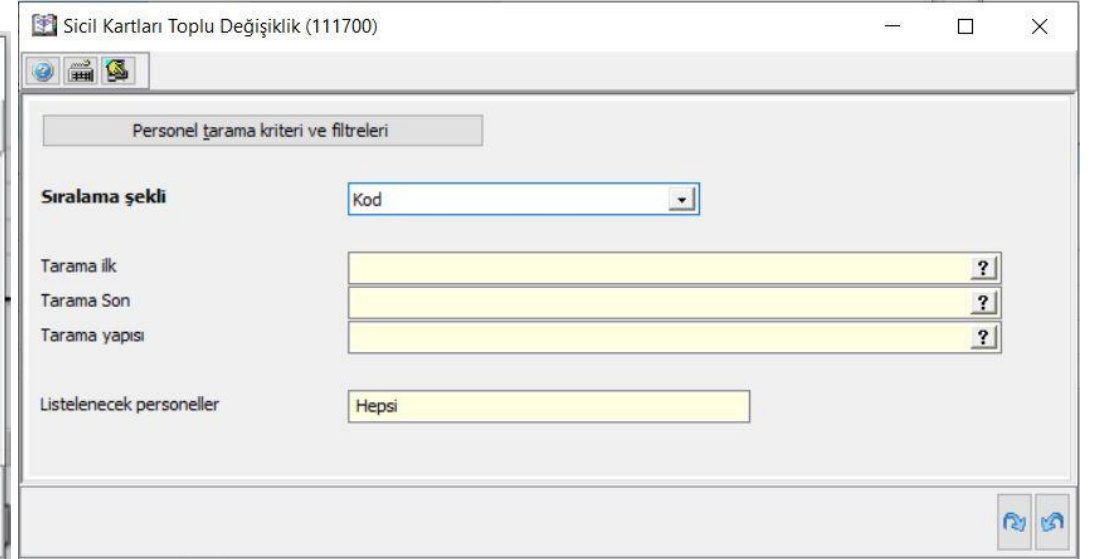


Sicil Kartları Toplu Değişiklik (11700)

Personel Seç Değişiklik detayları

Personel kodu	Personel adı

Sakla



Sicil Kartları Toplu Değişiklik (11700)

Personel arama kriteri ve filtreleri

Sıralama şekli Kod

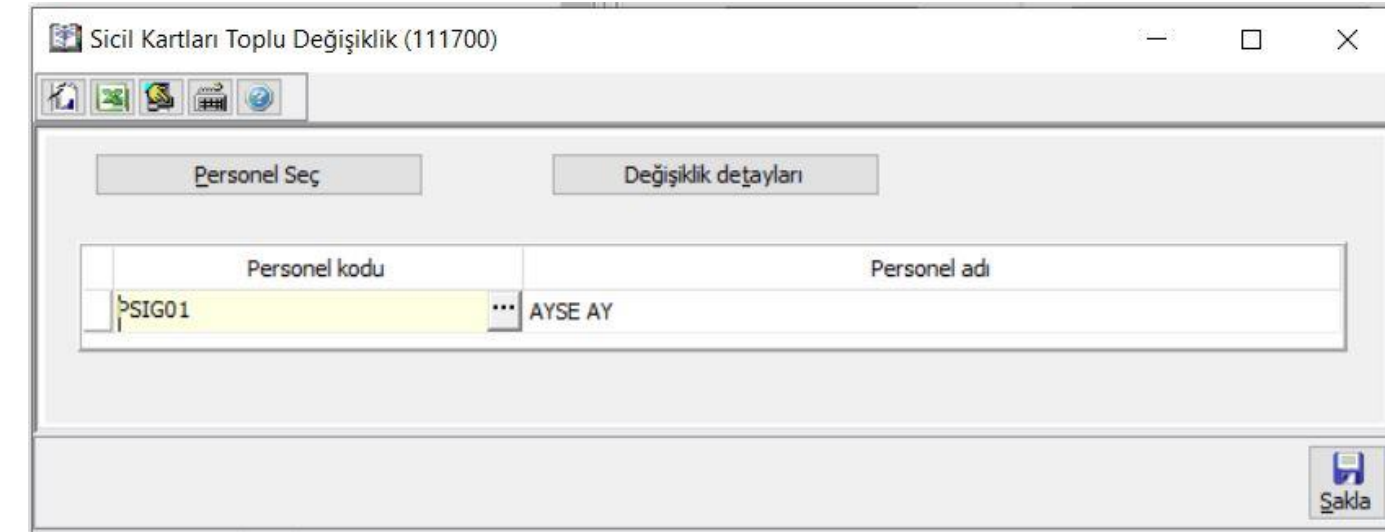
Tarama ilk ?

Tarama Son ?

Tarama yapısı ?

Listelenecek personeller Hepsi

Sakla



Sicil Kartları Toplu Değişiklik (11700)

Personel Seç Değişiklik detayları

Personel kodu	Personel adı
PSIG01	AYSE AY

Sakla

# Mikro FLY Programlarında Yapılan Yenilikler

## Kısa Çalışma Ödeneği Puantaj Uygulaması

Değişiklik detayları sekmesine basınız. Kısa çalışma ödeneği sekmesine basınız. Soldaki onay butonlarını işaretleyip seçimlerinizi yapınız. ESC ile çıkınız, Sakla butonuna basınız.

Sicil Kartları Toplu Değişiklik (111700)

Personel Seç Değişiklik detayları

Personel kodu	Personel adı
PSIG01	AYSE AY

Sakla

Personel tanıtım kartı

Personel tanıtım kartı Personel Kimlik Bilgileri Personel Ücret Bilgileri Kısa çalışma ödeneği

<input checked="" type="checkbox"/>	Kısa çalışma ödeneğine tabii	Evet
<input checked="" type="checkbox"/>	Kısa çalışma ödeneği başlangıç	15.04.2020 ?
<input checked="" type="checkbox"/>	Kısa çalışma ödeneği bitiş	14.07.2020 ?
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Haftalık çalışılmayacak saat</b>	45

↻ ↺

## Kısa Çalışma Ödeneği Puantaj Uygulaması

"Personel Toplu Puantaj İşlemleri (112200)" menüsünden toplu puantaj veya "Personel Puantaj Kartları (112100)" menüsünden puantaj yaptıktan sonra kısa çalışma puantajına eklenmiş olacaktır.

PSIG01 / AYSE AY (Nisan-1) (KAYIT YAPILMAMIŞ)

Personel Puantaj Kartları (112100) Kazanç Tablosu İzin tablosu EkKazanç Tablosu Sosyal yardım Özel kesinti

Kazanç Adı	Gün	Saat	Tutar
Normal	14	105,00	1.400,00
Hafta tatili	0	0,00	0,00
Genel tatil	0	0,00	0,00
Yıllık/Ücretli izin	0	0,00	0,00
Ücretli mazeret izni	0	0,00	0,00
Ücretsiz mazeret izni	0	0,00	0,00
Kısa çalışma ödeneği	7	52,50	350,00
Saatlik mazeret izni	0	0,00	0,00
	21,0	157,50	1.750,00

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2019/12/20191203-8.htm> linkinde yayınlanan Resmi Gazetede belirtilen «Hasılat esaslı vergi» hesaplama seçeneği; 2020 1.dönem «Gelir ve Kurum Geçici Vergi Beyannameleri» ile kullanılabilir hale gelmiştir.

Şehir içi yolcu taşımacılığı faaliyetinde bulunan ve bu faaliyetlerinden kaynaklanan hasılatlarının tamamını elektronik ücret toplama sistemleri aracılığıyla elde eden Gelir veya Kurumlar Vergisi mükellefleri «Hasılat esaslı vergi» seçeneğinden yararlanabilir.

Vergiye tabi kar hesaplanmasında KDV dahil hasılatın % 10'u dikkate alınacaktır.

2020 yılının ilk üç aylık dönemi için verilecek olan «Gelir ve Kurum Geçici Vergi Beyannamelerinde» «Hasılat Esaslı Kazanç Tespiti» nedeniyle yeni düzenlemeler yapılmıştır.

Gelir Geçici Vergi e-Beyannamesi versiyonu GGECICI\_17,  
Kurum Geçici Vergi e-Beyannamesi versiyonu KGECICI\_28 olmuştur.

## Gelir ve Kurum Geçici Vergi Beyannamelerinin Güncellenmesi

Firma tanıtım kartı (501110) "Mali yıl beyanname hesap kodları" sekmesinde bulunan Kurumlar Geçici Vergi mükellefleri için kanunen kabul edilmeyen gider kodlarına "G.V.K. 40.Mad gereği binek otomobillerin kiralanmasından kaynaklanan KKEG" hesabını tanımlayabilirsiniz.

Firma : 0 - SAN. VE TİC. A.Ş. MİKRO YAZILIMEVİ YAZ.HİZM.BİLG. / Mali yıl : 2020

Geçici vergi beyannamesi (Kurumlar vergisi mükellefleri için) kanunen kabul edilmeyen giderler hesap kodları | Turizm payı beyannamesi hesap kodları

Kanunen kabul edilmeyen gider türü	Muhasebe hesabı
G.V.K. 40. Mad. gereği binek otomobillerin kiralanmasından kaynaklanan KKEG	689

Mali yıl parametreleri kopyalama işlemleri

Sil | Önce | Yeni | Sakla | Detay | Sonra | (C)Kopyala | Yazm (not)

Şehir içi yolcu taşımacılığı faaliyetinde bulunan ve bu faaliyetlerinden kaynaklanan hasılatlarının tamamını elektronik ücret toplama sistemleri aracılığıyla elde eden Gelir veya Kurumlar Vergisi mükellefleri «Hasılat esaslı vergi» seçeneğini tercih edeceklerse; «Firma Faaliyet Kodu (Nace) Tanımları (504070)» menüsünden faaliye (nace) kodlarını tanımladıktan sonra kazanç hesap kodu 1,2,3,4,5 alanlarına hasılat hesap kodlarını, gider hesap kodu 1,2,3,4,5 alanlarına sadece ilgili faaliyete ait gider hesaplarını tanımlamalıdır. Ekran dizaynı ile hesap kodları 10 adede çıkarılabilmektedir.

Firma faaliyet kodu (nace) tanımları

Sıra no	Faaliyet (nace) kodu	Hasılat esaslı mı?	Kazanç Hesap Kodu 1	Kazanç Hesap Kodu 2	Kazanç Hesap Kodu 3	Kazanç Hesap Kodu 4	Kazanç Hesap Kodu 5	Gider Hesap Kodu 1
0	49.31.06	<input checked="" type="checkbox"/>	600.02					

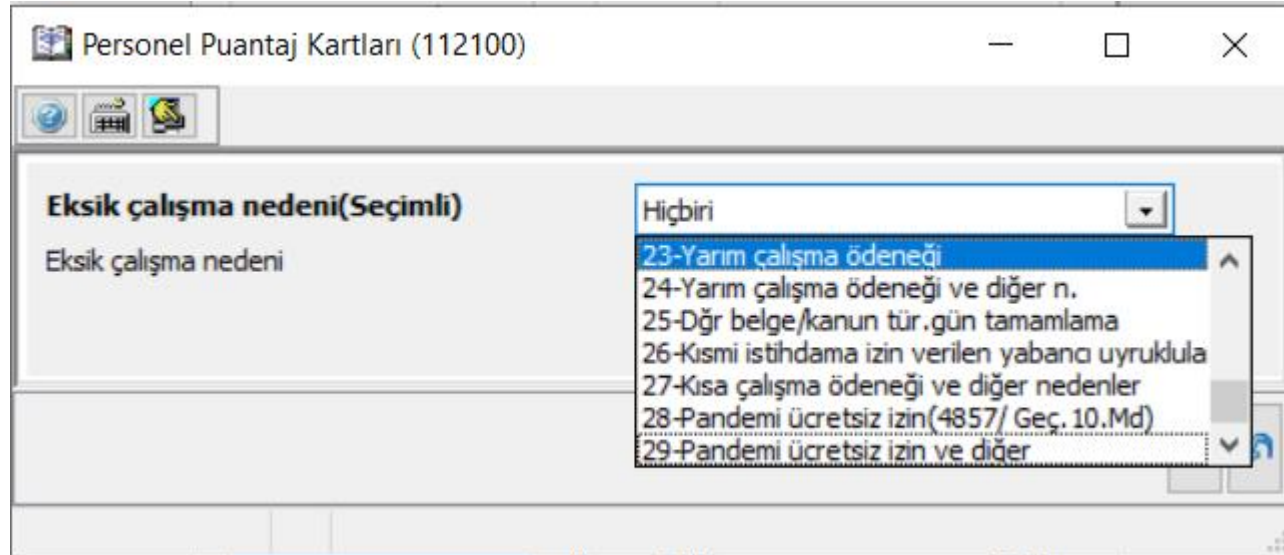
Sakla

## Eksik Çalışma Bildirim Kodlarına 28 ve 29 Nolu Nedenler Eklendi

SGK tarafından açıklanan eksik çalışma kodları eklenmiştir.

Eklenen kodlar;

- 28-Pandemi ücretsiz izin(4857/ Geç.10.Md)
- 29-Pandemi ücretsiz izin ve diğer'dir.



The screenshot shows a window titled 'Personel Puantaj Kartları (112100)'. The main area is labeled 'Eksik çalışma nedeni(Seçimli)' and 'Eksik çalışma nedeni'. A dropdown menu is open, displaying the following options:

- Hiçbiri
- 23-Yarım çalışma ödeneği
- 24-Yarım çalışma ödeneği ve diğer n.
- 25-Diğer belge/kanun tür.gün tamamlama
- 26-Kısmi istihdama izin verilen yabancı uyruklula
- 27-Kısa çalışma ödeneği ve diğer nedenler
- 28-Pandemi ücretsiz izin(4857/ Geç.10.Md)
- 29-Pandemi ücretsiz izin ve diğer



My E-Defter programımızı zaman damgası olmadan kullanmak isteyen kullanıcılarımız için; zaman damgası kullanımı kullanıcı tercihine bırakılmıştır.

Beyan Amaçlı e-Defter(e-Yevmiye ve e-Kebir) (340001)

**Dönem** 1 Ocak 2020 ..... 31 Ocak 2020

Dosyalama periyodu Tüm ay tek dosya

Defteri oluşturanın adı soyadı Mustafa YILMAZ

Defter açıklaması

Zaman damgası alınsın

# Mikro *FLY* Programlarında Yapılan Yenilikler

## E-İrsaliye Gönderilirken Şubeye Göre Filtreleme

E-Fatura/e-İrsaliye parametreleri (096158) menüsünün e-İrsaliye parametreleri sekmesine; «e-İrsaliye gönderilirken şubeye göre filtrele» parametresi eklenmiştir.

Parametre işaretlendiğinde programda hangi şube seçili ise o şubeye ait irsaliyeler, «Satış İrsaliyeleri Yönetimi (360201)» menüsüne gelecektir. Ayrıca aynı menüye gizli kolon olarak «Şube adı» kolonu eklenmiştir.

Satış İrsaliyeleri Yönetimi (360201)

Görünüm Aktarım Yazıcı Rapor Yönetim Analiz Bağlantı Operasyon

İlk tarih 01.03.2020 ? Son tarih 24.04.2020 ?

TARİH	SERİ	SIRA NO	ŞUBE ADI	
10.04.2020	A	13	(Hepsi) (Özel...)	Cari hesap
18.04.2020	A	14	<input type="checkbox"/> ANA MERKEZ1	Cari hesap
18.04.2020	A	15	<input type="checkbox"/> HC	Cari hesap
18.04.2020	A	16	ANA MERKEZ1	Cari hesap
19.04.2020	A	17	ANA MERKEZ1	Cari hesap
19.04.2020	A	18	ANA MERKEZ1	Cari hesap
24.03.2020	IHR	1	ANA MERKEZ1	Cari hesap
24.03.2020	IHR	2	ANA MERKEZ1	Cari hesap
24.03.2020	NOR	1	ANA MERKEZ1	Cari hesap
24.03.2020	NOR	2	ANA MERKEZ1	Cari hesap
24.04.2020	A	19	HC	Cari hesap

e-Fatura/e-İrsaliye Parametreleri (096158) - SAN. VE TİC. A.Ş. MİKRO YAZILIMEVİ YAZ.HİZM.BİLG. - ANA MERKEZ1

e-Fatura/e-İrsaliye Parametreleri (096158) Portal ayarları e-Fatura/e-Arşiv parametreleri-1 e-Fatura/e-Arşiv parametreleri-2 e-İrsaliye parametreleri

e-İrsaliye kaydedilirken evrak sıra girilebilsin

Depolar arası sevk fişleri e-İrsaliye olarak değerlendirilsin

e-İrsaliye alias (Depolar arası sevk için)

**e-İrsaliye gönderirken şubeye göre filtrele**

Evet

urn:mail:test1pk@mikro.com.tr ?

Sakla Sil

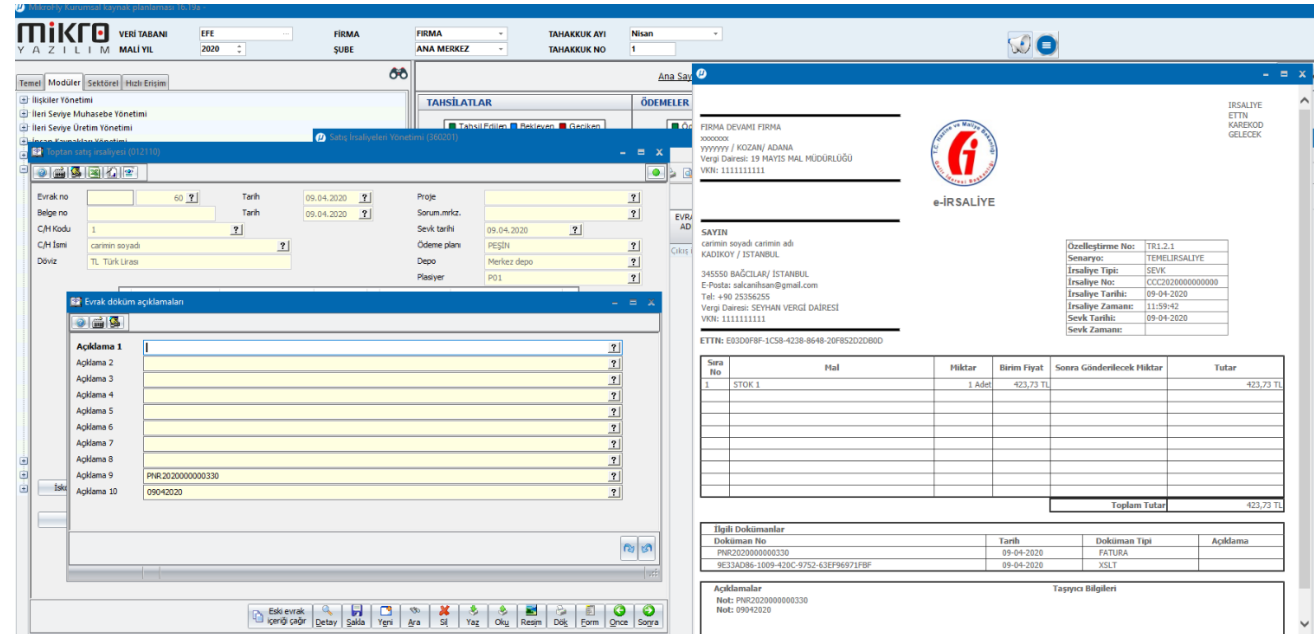
# Mikro *FLY* Programlarında Yapılan Yenilikler

## E-İrsaliye'ye Manuel Fatura Bilgilerinin Eklenmesi

Faturanın sevkiyattan önce kesilmiş olması durumunda, irsaliyeye manuel fatura bilgisinin eklenmesi için e-İrsaliye.ini dosyası içinde fatura bilgisinin atanabilmesi sağlanmıştır. Aşağıda evrak açıklaması 9, fatura numarası için, evrak açıklaması 10, fatura tarihi için kullanılan örnek paylaşılmıştır.

ItemNode2=Despatch/AdditionalDocumentReference

```
ItemData2=%%SQL.select 'id='+egk_evracik9+';'+issuedate='+egk_evracik10 from STOK_HAREKETLERI AS S LEFT OUTER JOIN EVRAK_ACIKLAMALARI AS EA ON EA.egk_dosyano = S.sth_fileid and EA.egk_evr_seri = S.sth_evrakno_seri and EA.egk_evr_sira = S.sth_evrakno_sira and EA.egk_hareket_tip = S.sth_tip and EA.egk_evr_tip=S.sth_evraktip WHERE S.sth_Guid = @SGuid%%
```



The screenshot displays the Mikro Yazılım software interface. The main window shows the 'e-İRSALİYE' (e-Invoice) screen. The top navigation bar includes 'Mikro YAZILIM' and 'MALİ YIL 2020'. The main content area is divided into several sections:

- TAHŞİLATLAR (PAYMENTS):** Shows the payment date as 09.04.2020 and the amount as 423,73 TL.
- ÖDEMELER (PAYMENTS):** Shows the payment date as 09.04.2020 and the amount as 423,73 TL.
- EVRAK ADI (DOCUMENT NAME):** Displays 'e-İRSALİYE'.
- EVRAK NO (DOCUMENT NO.):** Displays '60'.
- EVRAK TARİHİ (DOCUMENT DATE):** Displays '09.04.2020'.
- EVRAK SERİSİ (DOCUMENT SERIES):** Displays '1'.
- EVRAK SIRA NO (DOCUMENT LINE NO.):** Displays '1'.
- EVRAK TİPİ (DOCUMENT TYPE):** Displays 'TL Türk Lirası'.
- EVRAK DURUMU (DOCUMENT STATUS):** Displays 'P01'.
- EVRAK AÇIKLAMASI (DOCUMENT DESCRIPTION):** Displays 'Evrak doküman açıklaması'.
- EVRAK AÇIKLAMASI 1 (DOCUMENT DESCRIPTION 1):** Displays 'PHR.2020000000330'.
- EVRAK AÇIKLAMASI 10 (DOCUMENT DESCRIPTION 10):** Displays '09042020'.

The bottom right section of the interface shows a table of items:

Sıra No	Mal	Miktar	Birim Fiyat	Sonra Gönderilecek Miktar	Tutar
1	STOK 1	1 Adet	423,73 TL		423,73 TL
Toplam Tutar					423,73 TL

The bottom right section also includes a table of document information:

İlgili Dokümanlar	Tarih	Doküman Tipi	Açıklama
PHR.2020000000330	09-04-2020	FATURA	
9E31AD86-1009-420C-9752-63EF96971F8F	09-04-2020	XSLT	

The bottom right section also includes a table of document information:

Açıklamalar	Tarihi	Doküman Tipi	Açıklama
PHR.2020000000330	09-04-2020	FATURA	
9E31AD86-1009-420C-9752-63EF96971F8F	09-04-2020	XSLT	

## İhracat e-İrsaliyesinde GTİP Çıkmasının Sağlanması

İhracat işlemleri esas itibarıyla fatura belgesine istinaden yürütüleceği ve faturalarda GTİP numarası zorunlu olarak bulunacak olmakla birlikte, e-İrsaliyelerde GTİP numarasına yer verilmesi zorunluluğu bulunmamaktadır. Ancak e-İrsaliyede söz konusu bilginin yazılmak istenmesi halinde e-Faturada kullanılan elemanlar e-İrsaliyede de mevcut olduğundan bu alanlar kullanılabilir. İhracat e-İrsaliyesinde GTİP çıkmasının sağlanmıştır.

E-İrsaliye tasarımında GTİP alanının eklenmesi durumunda görselde GTİP bilgisi yer alacaktır.

## Fly Kurulum Dosyaları

**Mikro Fly Server 64 bit**

<https://we.tl/t-SljhRXDRPB>

**Mikro Fly Client 64 bit**

<https://we.tl/t-Wb8vDrLzLH>

**Mikro Fly Client 32 bit**

<https://we.tl/t-1WYreF2Ovr>

**Mikro Fly e-Defter 64 bit**

<https://we.tl/t-sLbeXcVgWg>

**Mikro Fly e-Defter 32 bit**

<https://we.tl/t-PqckoQJMdN>

## Ortak Kurulum Dosyaları

**Partner 64 bit**

<https://we.tl/t-V24PzouuFs>

**Partner 32 bit**

<https://we.tl/t-Xk7tvwcWu2>

**Servis 64 bit**

<https://we.tl/t-VKQhsc4utW>

**Servis 32 bit**

<https://we.tl/t-VBliECYRMX>

**POS 64 bit**

<https://we.tl/t-FYi325RAfO>

**POS 32 bit**

<https://we.tl/t-2kg7NvJJNW>